

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»  
(ФГБНУ НЦПЗ)



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ФГБНУ НЦПЗ  
д.м.н., профессор  
Клюшник Т.П.

Принято решением  
Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ  
от 27.03 2015 г.  
протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ  
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ  
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления к Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Научный центр психического здоровья» (далее – Центр) лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 г. Москва «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Уставом Центра.

1.3. Общая организация деятельности по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре возлагается на ученого секретаря Центра.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется по специальностям 14.01.06 Психиатрия (медицинские науки).

1.5. Прикрепление осуществляется на срок не более 3 лет.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

2.1. Для осуществления отбора лиц, желающих прикрепиться к Центру для подготовки диссертации, формируется приемная комиссия (далее – комиссия). Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор Центра.

2.2. Комиссия правомочна принимать решение при участии в заседании не менее 2/3 утвержденного состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются Председателем комиссии и секретарем.

2.3. В обязанности комиссии входит:

а) доведение до сведения граждан информации о порядке прикрепления к Центру, а также нормативных документов, регламентирующих данный процесс;

б) организация приема документов от прикрепляющихся лиц;

в) организация конкурсного отбора прикрепляющихся лиц;

г) уведомление прикрепляющихся лиц о результатах отбора.

2.4. Комиссия на официальном сайте Центра в сети «Интернет», раздел «Образование» не позднее, чем за 15 дней до начала приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, размещает следующие сведения:

- информацию о количестве мест для прикрепления для подготовки диссертации;
- перечень документов, предоставление которых необходимо для рассмотрения вопроса о прикреплении;
- перечень научных специальностей, по которым осуществляется прикрепление;
- информацию о сроках приема документов и сроках проведения отбора прикрепляющихся лиц;
- образец договора.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ И ОТБОРА ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЯЮЩИХСЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ**

3.1. Прикрепляющееся лицо подает на имя Директора Центра личное заявление о прикреплении на русском языке (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) прикрепляющегося лица;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, сдачу кандидатских экзаменов, ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

3.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

3.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.4. Прием документов, необходимых для прикрепления, осуществляет ученый секретарь Центра.

3.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, не в полном объеме Центр возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.



В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.7. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.8. В случае если прикрепляемое лицо не является сотрудником Центра, то процедуре рассмотрения документов комиссией предшествует доклад прикрепляемого лица на Ученом совете Центра с презентацией предполагаемой диссертационной работы (цели, задачи, материалы и методы, ожидаемые результаты). Ученый совет проводится в сроки, установленные Центром.

3.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации. Продолжительность срока отбора составляет 10 рабочих дней.

3.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.11. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор (Приложение 2) о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.12. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении директор Центра издает Приказ о прикреплении лица к Центру (далее – Приказ о прикреплении).

3.13. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет в разделе «Образование» сроком на 3 года.

3.14. Лица, прикрепленные к Центру в соответствии с Приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания Приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.15. Штатные сотрудники Центра прикрепляются к Центру для подготовки кандидатской диссертации на безвозмездной основе. Работники сторонних организаций прикрепляются к Центру на платной основе. Стоимость прикрепления для подготовки кандидатской диссертации утверждается на Ученом совете Центра и приказом директора Центра.

#### **4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Приказом директора Центра.

4.2. Информация об изменениях и дополнениях доводится до всех подразделений Центра.

*Приложение 1*  
к Положению о прикреплении для подготовки  
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программ подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре

Директору ФГБНУ НЦПЗ  
профессору Ключник Т.П.  
от *должность, место работы, ФИО*

Заявление.

Прошу разрешить мне участвовать в отборе на прикреплении для подготовки диссертации по специальностям 14.01.06 Психиатрия (медицинские науки), 19.00.04 Медицинская психология (психологические науки), 03.01.04 Биохимия (медицинские и биологические науки) в ФГБНУ НЦПЗ.

Моя контактная информация: *почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии).*

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении *таким-то способом (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).* Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

*Дата*

*Подпись*

*Приложение 2*  
к Положению о прикреплении для подготовки  
диссертации на соискание ученой степени  
кандидата наук без освоения программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без**  
**освоения образовательных программ в аспирантуре**

г. Москва « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научный центр психического здоровья», имеющее лицензию на право ведения образовательной деятельности, регистрационный номер №1428, Серия 90Л01 №0008426 от 06 мая 2015 г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ключник Татьяны Павловны, действующей на основании Устава и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепляемого лица) именуемый в дальнейшем «Прикрепленное лицо», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется прикрепить, а Прикрепленное лицо обязуется оплатить подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ в аспирантуре по специальности 14.01.06 Психиатрия (медицинские науки). Срок действия договора составляет 3 года с даты издания приказа о прикреплении Прикрепленного лица к Исполнителю.

1.2. После подготовки Прикрепленным лицом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Заключение о диссертационной работе.

**2. Обязательства и права Сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Назначить Прикрепленному лицу научного руководителя для подготовки диссертации.

2.1.2. Ознакомить Прикрепленное лицо с Уставом Исполнителя, Прейскурантом платных услуг Исполнителя и иными локальными актами Исполнителя.

2.1.3. Создать Прикрепленному лицу необходимые условия для работы над диссертацией.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Прикрепленным лицом индивидуального плана работы.

2.1.5. Проводить ежегодную аттестацию Прикрепленного лица.

2.1.6. Провести предварительное рассмотрение диссертации с участием высококвалифицированных специалистов, выдать заключение о диссертационной работе и представить диссертацию на рассмотрение специализированного диссертационного совета при условии своевременного представления диссертации Прикрепленным лицом.

**2.2. Прикрепленное лицо обязуется:**

2.2.1. Оплатить подготовку диссертации в размере и сроки, предусмотренные в разделе 3 настоящего Договора.

2.2.2. Выполнять индивидуальный план работы по подготовке диссертации.

2.2.3. Завершить подготовку диссертации в течение срока, предусмотренного настоящим Договором.

2.2.4. Своевременно доводить до сведения Исполнителя информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства или места пребывания.

2.2.5. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом исполнителя, Правилами внутреннего распорядка, соблюдать трудовую и учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Вносить изменения в части уточнения тематики диссертации Прикрепленного лица, а также решать вопрос о замене научного руководителя.

2.3.2. Самостоятельно выбирать формы и порядок аттестации Прикрепленного лица.



2.3.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 4.3 настоящего Договора.

#### **2.4. Прикрепленное лицо вправе:**

2.4.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса подготовки диссертации.

2.4.2. Получать полную и достоверную информацию о результатах промежуточной и итоговой аттестации и о критериях оценки, используемых во время аттестации.

2.4.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации.

2.4.4. Принимать участие в научно-исследовательской работе Исполнителя.

2.4.5. Досрочно подготовить диссертацию и представить её на рассмотрение специализированного диссертационного совета.

2.4.6. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### **3. Стоимость прикрепления для подготовки диссертации и порядок расчетов**

3.1. Стоимость прикрепления для подготовки диссертации за один год составляет \_\_\_\_\_  
(указывается сумма прописью и цифрами).

Изменение стоимости прикрепления для подготовки диссертации производится по письменному соглашению Сторон, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.2. Прикрепленное лицо производит оплату стоимости прикрепления для подготовки диссертации периодическими платежами каждый год.

3.3. Оплата стоимости прикрепления для подготовки диссертации производится в следующие сроки:

3.3.1. Оплата за первое полугодие производится в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после издания приказа о прикреплении Прикрепленного лица к Исполнителю для подготовки диссертации, за второе полугодие не позднее 30 (тридцати) календарных дней до начала второго полугодия.

3.3.2. Оплата стоимости каждого последующего года прикрепления для подготовки диссертации или стоимости полного срока прикрепления для подготовки диссертации производится в течение 30 (тридцати) календарных дней после начала следующего года прикрепления для подготовки диссертации. В последнем случае первоначальная стоимость прикрепления для подготовки диссертации не изменяется.

3.4. Оплата стоимости прикрепления для подготовки производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, при этом Исполнитель самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата подтверждается путем предоставления Исполнителю копии платежного документа.

3.5. В случае невнесения Прикрепленным лицом оплаты за первое, второе полугодие и последующие годы прикрепления для подготовки диссертации в соответствии с п.п. 3.1-3.4 настоящего Договора Прикрепленное лицо не допускается к подготовке диссертации, и Договор расторгается при задержке оплаты свыше 2 (двух) месяцев.

3.6. Стоимость прикрепления для подготовки диссертации остается неизменной в течение текущего года прикрепления. Стоимость второго и третьего годов прикрепления для подготовки диссертации может быть изменена на основании приказа директора Исполнителя. В случае изменения стоимости прикрепления для подготовки диссертации, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, Стороны подписывают дополнительное соглашение не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала следующего года прикрепления для подготовки диссертации.

#### **4. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно в одностороннем порядке Исполнителем:

4.3.1. В случае невнесения Прикрепленным лицом оплаты за очередной период прикрепления для подготовки диссертации в соответствии с п. 3.5 настоящего Договора.

4.3.2. В случае отчисления Прикрепленного лица по причинам, указанным в п. 5.2 настоящего Договора.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно в одностороннем порядке Прикрепленным лицом:

4.4.1. В любое время без уважительной причины по письменному заявлению Прикрепленного лица.

4.4.2. При невозможности продолжать прикрепление для подготовки диссертации в случае болезни (при наличии медицинского заключения) или по иной причине, признанной Исполнителем уважительной.

4.4.3. По инициативе Прикрепленного лица в случае досрочного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

4.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли Прикрепленного лица и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации (реорганизации) Исполнителя.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае длительного, свыше 2 (двух) месяцев, невыполнения Прикрепленным лицом без уважительной причины индивидуального плана подготовки в установленные сроки, при нарушении им законодательства РФ, Устава Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных документов и актов Исполнителя, принятых в установленном порядке, а также совершении других дисциплинарных проступков, Прикрепленное лицо подлежит отчислению.

5.3. Прикрепленное лицо несет ответственность перед Исполнителем за сохранность и эффективное использование имущества, предоставленного ему в целях подготовки диссертации. Прикрепленное лицо возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Исполнителю небрежным отношением к зданиям, оборудованию, учебно-методическим пособиям, инвентарю и иному имуществу Исполнителя. Возмещение ущерба не освобождает Прикрепленное лицо от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из сторон, эта сторона обязана письменно оповестить другую сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

5.5. При обнаружении недостатка услуги прикрепления для подготовки диссертации Прикрепленное лицо вправе по своему выбору потребовать:

5.5.1. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги прикрепления для подготовки диссертации.

5.5.2. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги прикрепления для подготовки диссертации своими силами или третьими лицами.

5.6. Прикрепленное лицо вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги прикрепления для подготовки диссертации или иные существенные отступления от условий Договора.

## **6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. В случае предоставления Прикрепленному лицу отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, болезни Прикрепленного лица продолжительностью свыше 1 (одного) месяца (при наличии медицинского заключения), а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, срок прикрепления Прикрепленного лица для подготовки диссертации может быть продлен на соответствующий период, о чем Стороны подписывают дополнительное соглашение, в котором указывают причину и срок продления настоящего Договора, а также порядок и условия последующего прикрепления для подготовки диссертации.

6.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно в случаях:

6.3.1. Соглашения сторон.

6.3.2. Расторжения в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя или по инициативе Прикрепленного лица в соответствии с п.п. 4.3-4.5.

6.4. Фактом, подтверждающим оказание услуги прикрепления для подготовки диссертации, является Заключение о диссертационной работе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Исполнитель не берет на себя обязательств по стипендиальному, материальному и социальному обеспечению Прикрепленного лица в течение срока действия настоящего Договора. Исполнитель не берет на себя обязательств по медицинскому обслуживанию, страхованию жизни и здоровья, личного имущества Прикрепленного лица, а также приглашению и проживанию семьи и родственников Прикрепленного лица.

7.2. Исполнитель не берет на себя обязательств по трудоустройству Прикрепленного лица.

7.3. Для иностранных граждан обязательным условием является хорошее знание русского языка.

7.4. Исполнитель вправе снизить стоимость подготовки диссертации по Договору Прикрепленному лицу, достигшему успехов в научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости подготовки диссертации устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Прикрепленного лица.



7.5. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.6. Под периодом предоставления услуги прикрепления для подготовки диссертации понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении Прикрепленного лица к Исполнителю до даты издания приказа об окончании прикрепления.

7.7. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.8. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### **8. Адреса и реквизиты сторон**

Название института:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научный центр психического здоровья»

Сокращенное: ФГБНУ НЦПЗ

Адрес: 15522, Москва, Каширское шоссе, дом 34

Тел./факс: 8 499 617- 81-01

УФК по г. Москве р/с 40501810600002000079 отделение

1 Москва г. Москва. БИК 044583001, л/сч 20736У64480

ИНН 7724011923

КПП 772401001

директор, профессор Ключник Т.П..

#### **Прикрепленное лицо**

*ФИО полностью*

*Дата рождения*

*Адрес места жительства*

*Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан*

*Телефон*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**В платежном поручении должно быть указано:  
«за прикрепление для подготовки диссертации ФИО»**

Директор ФГБНУ НЦПЗ

Ключник Т.П.

Подпись М.П.